

Принято на пед. совете  
Протокол № 4  
от «27» 08 2022 г

Согласовано  
пред. род. комитета  
Андреева С.С.  
от «27» 08 2022 г

«Утверждаю»  
Заведующий МБДОУ «Старотимошкинский  
детский сад «Солнышко» Аниськина О.Н.  
Введено в действие приказом № 17



## Положение

### о родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Старотимошкинский детский сад «Солнышко» Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

#### 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Старотимошкинский детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ) в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ

1.2. Деятельность работы родительского комитета МБДОУ разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Федеральный закон от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»

- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. «544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»

- Уставом МБДОУ.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Родительский комитет избирается в сентябре на общем родительском собрании, простым большинством голосов, сроком на один год

1.4. Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием.

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

#### 2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общих родительских собраний.

### **3. Компетенция Родительского комитета ДООУ**

3.1. К компетенции Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.

Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.2. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ;

в) устанавливать связь с общественными и профсоюзными организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;

- г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
  - д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
  - е) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,
  - ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.
- 4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ».

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Комитета**

- 6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
  - 6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.
  - 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).
  - 6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.
  - 6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.
  - 6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
  - 6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает руководитель ДОУ и председатель Комитета.
- участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;  
контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников;  
участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;  
принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;  
избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;  
согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

6.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета МБДОУ.

6.9. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Решения могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.11. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ. Разногласия между заведующим МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.

## **7. Делопроизводство**

7.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.