

Принято на пед. совете
Протокол № 9
от «17» 08 2022 г

«Утверждаю»
Заведующий МБДОУ «Старотимошкинский
детский сад «Солнышко» Аниськина О.Н.
Введено в действие приказом № 17

Согласовано
пред. род. комитета
Андреева С.С.
от «17» 08 2022г



08 2022г

**Положение
о родительском комитете муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
«Старотимошкинский детский сад «Солнышко»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет создан в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Старотимошкинский детский сад «Солнышко» (далее МБДОУ) в целях реализации прав родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ на участие в управлении МБДОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к воспитанникам в МБДОУ

1.2. Деятельность работы родительского комитета МБДОУ разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 24.07.1998 «124-ФЗ «Об основных гарантиях ребенка в Российской Федерации»

-Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. « Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

-постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013г.№ 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству ,содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

-Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18.10.2013г. «544 «Об утверждении профессиональных стандартов педагога»

- Уставом МБДОУ.

Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать МБДОУ в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.3. Родительский комитет избирается в сентябре на общем родительском собрании, простым большинством голосов, сроком на один год

1.4.Количество членов родительского комитета определяется общим родительским собранием.

1.5. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1.Объединение усилий семьи и ДОУ в деле обучения, воспитания, оздоровления, развития детей.

2.2.Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов воспитанников, в организации и проведении мероприятий ДОУ.

2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДОУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.4. Оказывает помощь администрации ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3. Компетенция Родительского комитета ДОУ

3.1. К компетенции Комитета относится:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;
- внесение предложений о проведении семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей);
- внесение предложений в план работы МБДОУ, программу развития МБДОУ;
- осуществление вовлечения родителей в процесс управления МБДОУ;
- рекомендация темы (вопроса) для рассмотрения на родительских собраниях;
- оказание содействия в проведении общешкольных мероприятий;
- участие в подготовке общеобразовательного учреждения к новому учебному году;
- контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников, медицинского обслуживания;
- участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);
- взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

4. Права и обязанности

4.1. Каждый член родительского комитета имеет определённые обязанности (по воспитательно-образовательной работе, хозяйственной и оздоровительной).

Виды, количество, состав и содержание работы комиссий определяются родительским комитетом в зависимости от условий работы МБДОУ.

Каждый член родительского комитета имеет право вносить на рассмотрение родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.

4.2. Родительский комитет имеет право:

а) вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

Заведующий дошкольным учреждением рассматривает предложения родительского комитета и ставит его в известность о принятых решениях;

б) организовать общественный контроль за качеством питания детей и распределением, и расходованием внебюджетного финансирования по согласованию с руководством МБДОУ;

в) устанавливать связь с общественными и профсоюзовыми организациями по вопросам оказания помощи МБДОУ;

- г) заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МБДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей);
- д) разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в печати лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;
- е) в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий по здоровому образу жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия, а также в органы опеки и попечительства,
- ж) присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях.

4.3. Родительский комитет руководствуется в своей работе «Положением о родительском комитете МБДОУ».

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

- 5.1. Выполнение плана работы.
- 5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
- 5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы Комитета

6.1. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Комитета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.

6.7. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывает руководитель ДОУ и председатель Комитета.

участие в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году;

контроль совместно с администрацией МБДОУ организации качества питания воспитанников;

участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по различным вопросам функционирования МБДОУ;

избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;

согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, а также их родителей (законных представителей);

взаимодействие с педагогическим коллективом образовательного учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди воспитанников.

6.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы МБДОУ. План родительского комитета утверждается на заседании родительского комитета МБДОУ.

6.9. Заседание родительского комитета созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.10. Решение могут приниматься простым большинством голосов на заседании родительского комитета. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

6.11. Решения родительского комитета должны согласовываться с заведующим МБДОУ. Разногласия между заведующим МБДОУ и большинством родительского комитета рассматриваются и разрешаются администрацией.

7. Делопроизводство

7.1. Планы и учет работы, графики дежурств членов родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в дошкольном учреждении и сдаются по акту при приеме и сдаче дел при смене состава комитета.